



AKUNTANSI & LINGKUNGANNYA

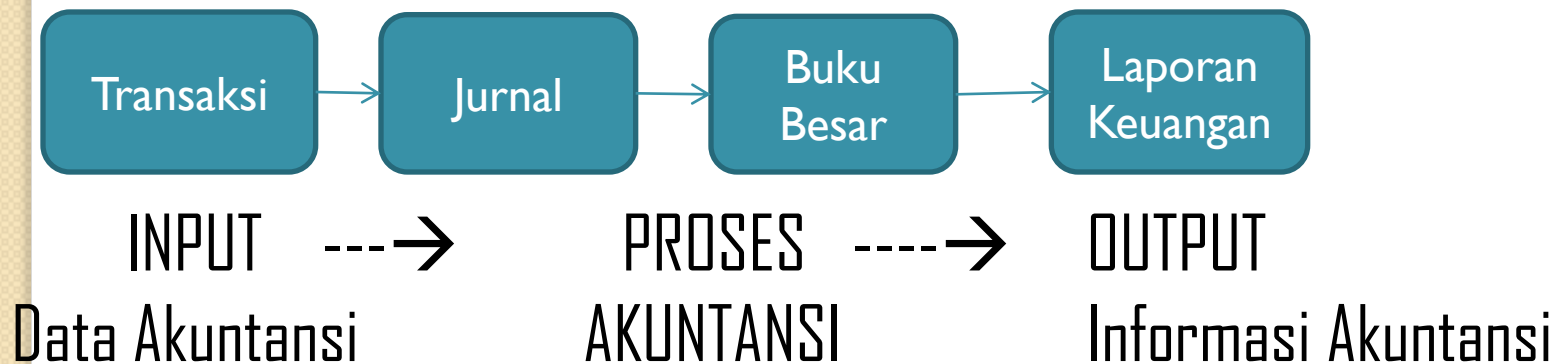
Definisi Akuntansi;

➤ Dari sudut Pemakai:

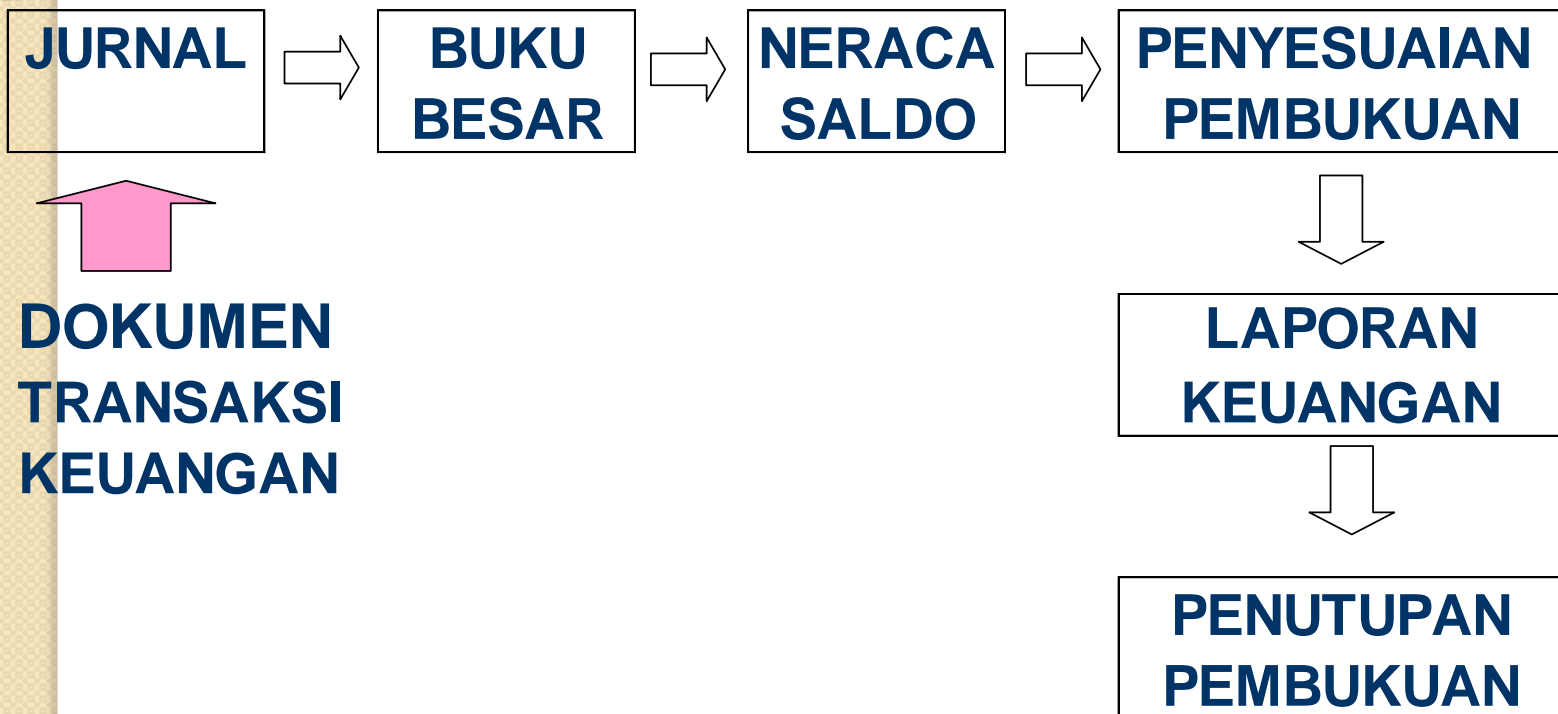
Suatu disiplin yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu organisasi.

➤ Dari sudut proses kegiatan:

Proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan & penganalisaan data keuangan suatu organisasi.



Siklus Akuntansi;



➤ Berdasarkan fungsinya:

Suatu kegiatan jasa yang berfungsi menyediakan informasi kuantitatif yang bersifat keuangan.

Manfaat informasi yang dihasilkan:

1. Membuat perencanaan, pengawasan dan pengambilan keputusan oleh manajemen.
2. Pertanggungjawaban organisasi kepada investor, kreditor, badan pemerintah, dsb.

Kegunaan Akuntansi

1. Menyediakan informasi ekonomis u/ pengambilan keputusan investasi
2. Media komunikasi bisnis para **stakeholders**
3. Menyediakan bentuk pertanggungjawaban manajemen perusahaan kepada pemilik perusahaan.
4. Gambaran kondisi perusahaan dari satu periode ke periode berikutnya.

Pengguna & Guna Informasi Akuntansi;

1. Pengguna Langsung Terhadap Perusahaan

- Pemilik & Calon Pemilik / Investor
- Calon Kreditur & Kreditur
- Manajemen
- Karyawan & calon Karyawan
- Pemerintah

2. Pengguna Tidak Langsung Terhadap Perusahaan

- Analis & Konsultan Keuangan
- Asosiasi Dagang
- Federasi Buruh

Profesi Akuntansi & Bidang Spesialisasinya;

1. Akuntan Privat/Intern

Bekerja pada perusahaan tertentu & merupakan karyawan perusahaan tersebut.

2. Akuntan Publik

Menyerahkan rupa-rupa jasa akuntansi untuk perusahaan-perusahaan bisnis.

3. Akuntan Pemerintah

4. Akuntan Pendidik

Jenis Perusahaan dilihat dari keluarannya:

1. Perusahaan Jasa
2. Perusahaan Dagang
3. Perusahaan manufaktur

Jenis Perusahaan dilihat dari bentuknya:

1. Perusahaan Perseorangan
2. Perusahaan Persekutuan
3. Perusahaan Perseroan

Persamaan Dasar Akuntansi;

Posisi keuangan Perusahaan dinyatakan dengan hubungan antara Harta, Hutang dan modal.

- Aktiva/Harta (Asset)

yaitu kekayaan yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai uang; misalnya kas, persediaan, gedung, peralatan, dsb.

- Hutang (Liabilities)

jumlah yang menjadi hak pemilik lain seperti wesel bayar, hutang dagang, utang obligasi, dsb termasuk pos-pos yang masih harus dibayar seperti pajak pendapatan yang masih harus dibayar.

- Modal (Ekuitas)

merupakan kepentingan pemilik di dalam perusahaan.

Tiga unsur di atas dihubungkan dengan suatu hubungan yang mendasar yang disebut dengan persamaan akuntansi:

$$\text{Harta} = \text{Hutang} + \text{Modal}$$

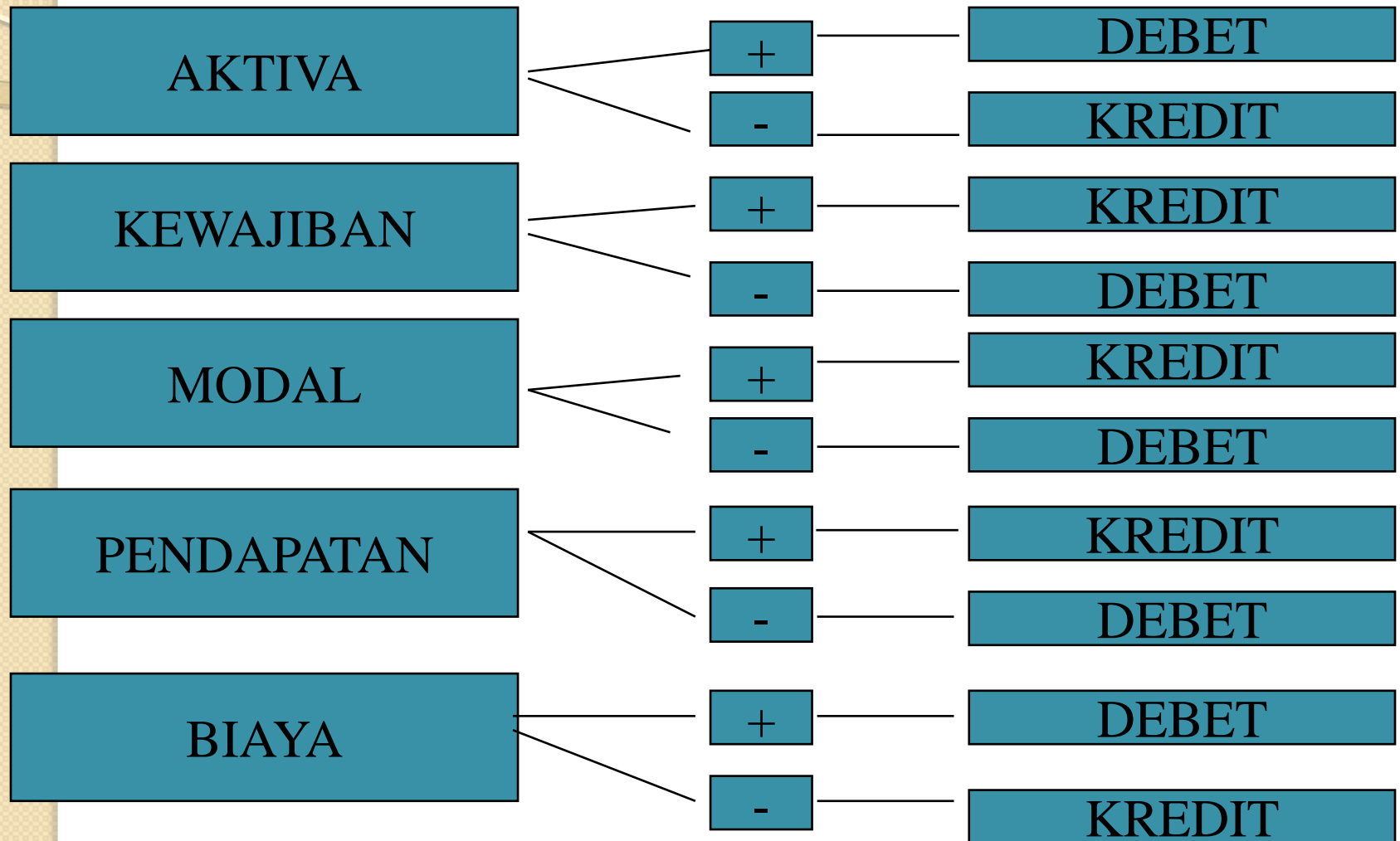
Artinya, Harta yang dimiliki oleh suatu perusahaan dianggap merupakan hak kreditur (H) dan pemilik (M).

Contoh:

Suatu perusahaan memiliki harta \$100,000 yang berasal dari kreditur \$70,000 dan pemilik \$30,000. Maka persamaan Akuntansinya:

Harta	=	Hutang	+	Modal
\$100,000	=	\$70,000	+	\$30,000

Aturan Debet dan Kredit



Contoh:

1. Tn. Alan Bagon menginvestasikan \$ 5,000 untuk membuka usahanya.

Harta		=	Hutang		+	Modal	
Kas						Modal A. Bagon	
+ \$ 5,000		=				+ \$ 5,000	

2. Membeli Perlengkapan \$ 300, Tunai.

Harta		=	Hutang		+	Modal	
Kas	+ Perlengkapan					Modal A. Bagon	
+ \$ 5,000						+ \$ 5,000	
- \$ 300	+ \$ 300						
<hr/>							
\$ 4,700	+ \$ 300	=				+ \$ 5,000	

3. Membeli Peralatan kantor dari Altway Furniture Company secara kredit sebesar \$ 2,500.

		Harta	=	Hutang	+	Modal
Kas	+ Perlengkapan	+ Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon
\$ 4700	\$ 300					\$ 5.000
\$ 4700	+ \$ 300	+ + \$ 2,500		+ \$ 2,500		
\$ 4700	+ \$ 300	+ \$ 2,500	=	\$ 2,500	+	\$ 5.000

4. Menerima \$ 2,000 sebagai honorarium bulan Januari.

		Harta	=	Hutang	+	Modal
Kas	+ Perlengkapan	+ Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon
\$ 4700	\$ 300	\$ 2,500		\$ 2,500		\$ 5.000
+\$200 0	+	+				+ \$ 2,000*
\$ 6700	+ \$ 300	+ \$ 2,500	=	\$ 2,500	+	\$ 7.000

* Pendapatan Honorarium

5. Membayar sewa kantor \$ 500.

		Harta		=	Hutang		+	Modal	
Kas	+	Perlengkapan	+	Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon	
\$ 6700		\$ 300		\$ 2,500		\$ 2,500		\$ 7.000	
- \$500	+		+					- \$ 500*	
\$6200	+	\$ 300	+	\$ 2,500	=	\$ 2,500	+	\$ 6500	

* Biaya Sewa

6. Membayar gaji karyawan yang bekerja part time \$ 200.

		Harta		=	Hutang		+	Modal	
Kas	+	Perlengkapan	+	Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon	
\$6200		\$ 300		\$ 2,500		\$ 2,500		\$ 6500	
- \$200	+		+					- \$ 200*	
\$6000	+	\$ 300	+	\$ 2,500	=	\$ 2,500	+	\$ 6300	

* Biaya gaji

7. Membayar \$ 1000 kepada Altway Furniture Company untuk melunasi hutangnya.

		Harta	=	Hutang	+	Modal
Kas	+ Perlengkapan	+ Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon
\$6000	\$ 300	\$ 2,500	=	\$ 2,500	+	\$ 6300
-\$1000	+	+	=	- \$1000	+	
\$5000	+ \$ 300	+ \$ 2,500	=	\$ 1,500	+	\$ 6300

8. Setelah dilakukan perhitungan ternyata persediaan perlengkapan yang terpakai \$ 200.

		Harta	=	Hutang	+	Modal
Kas	+ Perlengkapan	+ Peralatan	=	Hutang Dagang	+	Modal A. Bagon
\$5000	\$ 300	\$ 2,500	=	\$ 1,500	+	\$ 6300
	- \$ 200		=		+	- \$ 200*
\$5000	+ \$ 100	+ \$ 2,500	=	\$ 1,500	+	\$ 6100

* Biaya Perlengkapan

9. Uang kas yang dipakai untuk keperluan pribadi \$ 300.

Harta		=	Hutang		+	Modal	
Kas	+ Perlengkapan		+ Peralatan	= Hutang Dagang		+ Modal A. Bagon	
\$5000	\$ 100		\$ 2,500	\$ 1,500		\$ 6100	
- \$300						- \$ 300*	
\$4700	+ \$ 100		+ \$ 2,500	= \$ 1,500		+ \$ 5800	

* Prive

Tunjukkan dalam tabel dengan tanda (+) jika bertambah, (-) jika berkurang dan (0) jika tidak berubah.

	Harta	=	Hutang	+	Modal
Membayar biaya sewa bulan ini					
Membeli peralatan secara kredit					
Menerima honorarium minggu ini tunai					
Membeli peralatan medis tunai					
Membayar pinjaman kepada kreditur					

Laporan Keuangan:

1. Laporan Laba/Rugi (Income Statement)
2. Laporan Perubahan Ekuitas (Owners Equity Statement)
3. Laporan Neraca (Statement Of Balance Sheet)
4. Laporan Arus Kas (Statement Of Cash Flow)

Laporan Laba/Rugi (Income Statement)

Pendapatan (Revenue): Penambahan modal yang dihasilkan dari penjualan barang dagangan atau jasa perusahaan.

Beban (Expenses): Pengurangan modal yang disebabkan usaha memperoleh pendapatan perusahaan.

Penghasilan Bersih (Net Income)

- Selisih antara pendapatan (revenue) dengan beban (expenses)
- Laba (Profit/Gain)
- Rugi (Loss)

Laporan Perubahan Modal (Owners Equity Statement)

- Modal Awal Periode
- Tambahan Modal
- Pengurangan Modal
- Modal Akhir Periode

Laporan Perubahan Modal (Owners Equity Statement)

PT. X

Laporan Perubahan Modal
Periode Sampai Dengan 31 Desember 20xx

Modal (1 Januari)	Rp. xxxx
Tambahan Modal	Rp. xxxx
Pengurangan Modal	<u>(Rp. xxxx)</u>
Modal (31 Desember)	<u>Rp. xxxx</u>

Laporan Neraca (Statement Of Balance Sheet)

- **Aktiva/Harta (Asset)**

yaitu kekayaan yang dimiliki perusahaan dan mempunyai nilai uang; misalnya kas, persediaan, gedung, peralatan, dsb.

- **Hutang (Liabilities)**

jumlah yang menjadi hak pemilik lain seperti wesel bayar, hutang dagang, utang obligasi, dsb termasuk pos-pos yang masih harus dibayar seperti pajak pendapatan yang masih harus dibayar.

- **Modal (Ekuitas)**

merupakan kepentingan pemilik di dalam perusahaan.

Konsep Pembukuan Berpasangan

“Setiap transaksi selalu dicatat dengan cara mendebet dan mengkredit 2 rekening atau lebih dengan jumlah yang didebet sama besar dengan jumlah dikredit”

BENTUK LAPORAN NERACA

- Neraca Bentuk T

PT. X

Neraca

31 Desember 20xx

Aktiva

Rp. Xxxx

Hutang Rp. Xxx

Modal

Rp. xxx

Total

Rp. Xxxx

Total

Rp. xxx

- Neraca Bentuk Laporan

PT. X

Neraca

31 Desember 20xx

Aktiva	<u>Rp.xxxx</u>
Total Aktiva	<u>Rp.xxxx</u>
Hutang	Rp. xxxx
Modal	<u>Rp. xxxx</u>
Total Hutang & Modal	<u>Rp. xxxx</u>

AKTIVA

Aktiva Lancar

Kas
Piutang Dagang
Biaya Dibayar Dimuka
Perlengkapan Kantor
Persediaan Barang

Aktiva Tetap

Tanah
Bangunan
Kendaraan
Peralatan
Mesin

KEWAJIBAN

Kewajiban Lancar

Hutang Dagang
Hutang Wesel
Pendapatan Diterima Dimuka

Kewajiban Jk. Panjang

Hutang Obligasi
Hutang Hipotik

MODAL

Modal
Laba Ditahan

PENDAPATAN

Pendapatan Jasa
Pendapatan Penjualan
Pendapatan Lain-Lain

BIAYA-BIAYA

Harga Pokok Penjualan
Biaya Umum & Adm.
Biaya Gaji
Biaya Penyusutan
Biaya Listrik & Air
Biaya Sewa
Biaya Penjualan
Biaya Promosi
Biaya Angkut Penj.
Biaya Komisi